

DALASKOGIN VUOKRAAJAN KÄSIKIRJA

Tervetuloa Dalaskogiin!

Dalaskogin nuorisotaloa ylläpitää De Ungas Vänner på Ålön r.f. (DUV) ja sen hallitus.

Olemme kirjoittaneet tämän käsikirjan jotta käytännön asiat hoituisivat jouhevasti ja kaikki viihtyisivät paremmin. Kirjasesta löydät myös yhdistyksen toimintakertomuksen sekä viimeisimmän jäsenkirjeen (ruotsiksi).

Voit ottaa yhteyttä yhdistykseen sekä sen hallitukseen päivystyspuhelimemme kautta: **040-455 0618**. Lisää tietoa yhdistyksestä löydät netistä:

<http://dalaskog.auf.webbhuset.fi/fi/aloitussivu/>

Toivomme teidän huomioivan että kaikki yhdistyksen toiminta hoituu talkoovoimin. Sinäkin olet tervetullut mukaan toimintaan!

Onnistunutta tilaisuutta toivottaen!

DUV på Ålön r.f. hallitus

Käsikirja A:sta Ö:hön

Astiasto

Keittiön ilmoitustaululla on inventaariolista astioista, joka päivitetään kerran vuodessa. Laitathan kaikki takaisin oikeille paikoille ja tyhjennä kuivauskaappi.

Emme hyväksy astioiden lainaamista. Jos jotain rikkoutuu, tai huomaat jotain puuttuvan, ilmoitathan ystävällisesti puutteista päivystäjälle!

Ensiapu

Ensiapuvarustus löytyy keittiöstä ulko-oven vasemmalta puolelta.

Huvilupa ja järjestyksen valvojat

Vuokraaja hankkii tarvittavat luvat tilaisuutta varten ja vastaa siitä, että järjestysvalvojat palkataan, mikäli viranomaiset niin vaativat.

Ilotulitteet

Toivomme että raketit ammutaan pysäköintialueelta järven vierestä, ne suunnataan järvelle päin.

Irtaimisto

Pöydät ja tuolit säilytetään varastossa niille kuuluvilla vaunuilla. Vaunuja ei saa ylikuormittaa! Max 10 tuolia/vaunu ja 6 pöytää/vaunu. Pöydillä seisominen on ehdottomasti kielletty. Terassilla ei saa käyttää yhdistyksen sisähuonekaluja.

Jätteet

Vuokraaja huolehtii että kaikki tilan sisällä olevat roska-astiat tyhjennetään (keittiö/wc), lasi ja metalli lajitellaan ja viedään pois. Muu polttokelpoinen jäte viedään jäteastiaan Dalaskogin ulkopuolelle. Ulko-alue siistitään.

Kahvi

Kahvikeittimien kerta-annos kahvipusseja saa ostaa á 3 €. Maksu tapahtuu punaiseen lippaaseen. Mikäli haluat käyttää omaa kahvia, sopiva määrä on 2 dl kahvia täyttä pannua kohden. Iso kahvinkeitin keittää kerralla noin 120 kuppia. Varaa keittämiseen noin 2½ pakettia pannukahvia sekä 1 h aikaa. Tarkemmat ohjeet löydät ilmoitustaululta keittiöstä.

Keittiöpyyhkeet

Yhdistyksen keittiöpyyhkeitä saa käyttää. Pyyhkeet saa mielellään pestä pesulassa kuten pöytäliinat, nekin ovat valmiiksi merkittyjä.

Kokoushuone

Kokoushuone näyttämön takana on sopiva pienryhmille tai vaikkapa orkesterin taukokuoneeksi.

Kotisivut

<http://dalaskog.auf.webbhuset.fi/fi/aloitussivu/>

Täältä löytyy tietoa yhdistyksestä sekä kiinteistöstä (hintoja, pohjapiirustus, vuokrasopimus, yhteystiedot yms.)

Jatkojohdot

Jatkojohtoja löytyy siivouskomerosta. Palautathan käytön jälkeen.

Lämmitys

Juhlasalissa on 3 lämpöpumppua, keittiössä yksi. Kaikki toimivat samalla kaukosäätimellä. Peruslämpötila +18 astetta.

Kiinteistössä on myös öljylämmitin. Lämpötermostaatti on katossa lehterin alla. Lämmitys on tosi tehokas ja siksi riittää hyvin että lämpö nostetaan haluttuun vasta juhlapäivänä. Älä siis tuhlaa öljyä ja jätä lämmitystä päälle yöksi! Tilaisuuden jälkeen termostaatti väännetään +15 asteeseen talvella ja +10 asteeseen kesällä.

Mielipiteet

Mikäli sinulla on mielipiteitä tai palautetta Dalaskogista tilaisuuksien järjestyspaikkana voit kirjoittaa meille palautelinkkimme kautta netissä: http://dalaskog.auf.webbhuset.fi/sv/kontakt/kontakta_oss/ tai ottaa yhteyttä päivystysnumeromme.

Meidät löytää myös Facebookista (De Ungas Vänner på Ålön r.f.) Tykkää meistä siellä!

Meille voi mielellään lähettää kuvia tilaisuuksista jotta toiset saisivat ideoita juhlien järjestämiseen.

Pakastin ja jääkaappi

Pakastin ja jääkaappi kuuluvat vuokraajan käyttöön. Muista tyhjentää ne lähtiessäsi (myös jääpalapussit). Varastosta löytyy myös ylimääräinen jääkaappi joka sammutetaan käytön jälkeen.

Puhdistusaineet sekä siivoustarvikkeet

Siivouskomerosta löytyy monenlaisia puhdistusaineita sekä tarvikkeita siivoukseen. Parkettilattialle käytetään ainoastaan sille tarkoitettua ainetta.

Lue erilliset ohjeet isoille siivousmopeille komeron seinältä. Suositellaan käyttämään keskisuuria välineitä. Lue imurista erikseen.

Puhelin sekä puhelinnumerot

Nuorisotalossa ei ole kiinteää puhelinta.

Tärkeimmät numerot (löytyvät myös ilmoitustaululta keittiöstä):

Yleinen hätänumero ja poliisi: 112

Paraisten poliisilaitos: 071-874 6710

Taksi: 0600-30 045

Dalaskogin päivystys: 040-455 0618

Puunoksat (koivunoksat)

Vuokraajalla EI OLE oikeutta katkoa puunoksia nuorisotalon pihalta, eikä varsinkaan naapureiden pihoilta. Koristeet siivotaan pois juhlan jälkeen.

Pysäköinti

Pysäköintialue järven rannalla kuuluu yhdistykselle ja on vuokraajan käytettävissä. Linja-autot ja isommat ajoneuvot opastetaan tälle alueelle.

Huomioithan että Åntalantiellä heti Dalaskogin jälkeen on painorajoitteinen silta (12 tonnia). Kaikki liikenne tulisi opastaa Ålöntien kautta.

Pölynimuri

Pölynimuri toimii ilman pölypusseja. Tyhjennä säiliö jäteastiaan tarvittaessa tai imuroinnin jälkeen.

Pöytäliinat

Yhdistyksen pöytäliinoja saa vuokrata tilanvuokrauksen yhteydessä. Vuokrasta tulee sopia päivystävän kanssa vuokrasopimusta allekirjoitettaessa.

Vuokraaja huolehtii että liinat pestään, mankeloidaan sekä tuodaan takaisin Dalaskoggiin viipymättä. Yhdistyksellä on pöytäliinojen pesusta sopimus Kårkullan pesulan kanssa ja suosittelee niiden pesua siellä. Pesulaan kuljetusta varten yhdistyksellä on valkoiset pyykkisäkit.

Sauna

Alakerran sauna/kokoustila vuokrataan erikseen.

Stereo

Stereo on lukitussa kaapissa näyttämöllä, ja sen käytöstä maksetaan erillinen vuokra. Ota yhteyttä päivystävään lähempää tietoa varten, päivystävällä on kaapin avaimet.

Suomen lippu

Löydät lipun laatikostosta tarjoiluhuoneesta.

Lippu nostetaan aikaisintaan klo. 8.00 ja lasketaan auringon laskiessa, kuitenkin viimeistään klo. 21. Juhannuksena liputus aloitetaan juhannusaattona klo. 18 ja päätetään juhannuspäivänä klo. 21. Itsenäisyyspäivänä liputus päättyy klo. 20.

Talous- ja WC-paperi

Lisäpaperia löytyy siivoukokerasta eteisestä.

Tiskikone

Löydät yksityiskohtaiset ohjeet koneen käyttöön tiskikoneen vierestä seinältä. Käytä sopivia koreja valikoimastamme tiskin täyttöön, jotta mikään ei rikkoutuisi. Märät korit laitetaan mustien alustojen päälle valumaan.

Huomioi että kone tyhjenetään lopuksi vedestä koneellisesti. Tiski- ja huuhteluainetonkat ovat kaapissa lavuaarin alla.

Tupakointi

Sisätilassa tupakointi on kielletty. Vuokraaja vastaa siitä, ettei tupakan tumppeja löydy pihalta tilaisuuden jälkeen! Helpoiten tämä hoituu viemällä pihalle sopivat keräilyastiat tumppeille. Dalaskogia vuokrataan usein myös lasten kutsuja ja muita tilaisuuksia varten, joten emme halua tumppeja lasten maisteltavaksi tai pihaa roskaamaan.

Unohtuneet tavarat

Yhdistys ei vastaa unohdetuista arvotavaroista tai muista tavaroista.

Uunit

Keittiön uunit ovat suurkeittiön kiertoilma-uuneja ja GN mitoitetuina 4 x GN 1/1-65 tai 4 peltiä 600 x 400. Uuni-astiat löytyvät varaston kaapista, päivystäjällä on avain. Uunien käyttöohje löytyy seinältä uunien oikealta puolelta.

Varmista että käyttöajastin on päällä (ulko-oven vasemmalla puolella).

Valaistus, sulakkeet ja lamput

Sähkökaapit ovat ulkona varaston ulkopuolella, keittiössä sekä lehterillä. Varasulakkeita on sähkökaappien päällä. Varalamppuja on siivouskaapissa.

Vastuu

Vuokraaja vastaa siitä, että tila ja sen inventaariot ovat juhlien jälkeen samassa kunnossa kuin sitä ennen. Ilmoita päivystäjälle mikäli jotain on rikkoutunut tai jotain puuttuu niin voimme korjata puutteet.

Virvoitusjuomat sekä muut elintarvikkeet

Tilasta löytyvät virvoitusjuomat sekä muut elintarvikkeet kuuluvat yhdistykselle (tai jollekin muulle taholle joka säännöllisesti käyttää taloa). Näitä ei saa kuluttaa, ellei toisin erikseen sovita.

Voimisteluvälineet

Dalaskogin tiloissa olevat voimisteluvälineet kuuluvat Sunnanbergin koululle, eivätkä ulkopuoliset saa niitä käyttää.

WLAN

Paraisten Puhelin sponsoroi yhdistyksen nettiyhteyden. Käyttäjät ja salasana löytyvät ilmoitustauluista.