

HANDBOK

FÖR HYRESGÄSTER I DALASKOG

Välkommen till Dalaskog!

Ungdomslokalen Dalaskog upprätthålls av ungdomsföreningen De Ungas Vänner på Ålön r.f. (DUV på Ålön) och dess styrelse.

För att alla ska trivas och för att det praktiska ska fungera så har vi skrivit denna lilla handbok. Längst bak i handboken hittar du även verksamhetsberättelsen och vårt senaste medlemsbrev.

Kontakt till styrelsen och föreningen fås via föreningens dejour på telefonnummer: **040-455 0618**. Mera om föreningen hittar du på [www. Dalaskog.auf.fi](http://www.Dalaskog.auf.fi)

Vi ber er observera att allt arbete i föreningen sker på talko.

Med önskan om en trevlig tillställning!

Styrelsen för DUV på Ålön r.f.

Handbok från A till Ö

Ansvar

Hyresgästen ansvarar för att lokalen och dess inventarier är i samma skick som innan uthyrningen. Meddela dejouren om något har gått sönder eller om något fattas så att vi kan åtgärda det.

Avfall

Hyresgästen ser till att alla avfallskärl töms inne i lokalen (kök/wc). Glas och metall sorteras och förs bort av hyresgästen. Övrigt brännbart avfall sätts i avfallskärlet utanför lokalen. Det är inte tillåtet att kasta matavfall i buskagen.

Bastun

Bastun i nedre våningen hyrs skilt.

Belysning, säkringar och lampor

Elskåpen finns ute på förrådets utsida (bakom knuten till höger sett från köksdörren), i köket och på läktaren. Reservsäkringar finns vid respektive elskåp. Glödlampor finns i städförrådet i hallen.

Björk- och andra kvistar

Hyresgästen har inte rätt att kapa björkkvistar och andra lövruskor på ungdomslokalens område eller granntomter.

Borrdukar

Föreningens borrdukar får hyras i samband med hyra av lokalen. Detta sker i samråd med dejouren då hyreskontraktet skrivs.

Hyresgästen ansvarar över att dukarna tvättas, manglas och hämtas tillbaka till Dalaskog. Föreningen har en överenskommelse med Kårkulla tvätteri och rekommenderar att dukarna tvättas där. Vita byksäckar finns till förfogande då man transporterar dukarna till och från tvätteriet.

Dammsugaren

Dammsugaren är en modell utan dammsugarpåsar. Töm behållarens innehåll i soporna då det närmar sig max strecket.

Diskmaskinen

Skilda anvisningar finns på väggen vid maskinen. Använd rätt sorts diskkorgar till olika kärl för att undvika att något går sönder. Våta korgar placeras på de **svarta underlagen** för att rinna av.

Observera att maskinen töms på vatten maskinellt. Maskindisk- och spolglansmedel finns under lavoaren.

Finlands flagga

Finlands flagga hittas i byrålådan i serveringsrummet.

Flaggan hissas tidigast kl.8.00 och halas vid solnedgången, dock senast kl.21.00. Flaggningen inleds på midsommaraftonen kl.18.00 och avslutas på midsommardagen kl.21.00. På självständighetsdagen upphör flaggningen kl.20.00.

Frys och kyl

Frysen får användas. Kom ihåg att ta bort det som satts dit (gäller även ispåsar). I förrådet finns ett extra kylskåp som normalt är avstängt. Det är tänkt som ett reservkylskåp för hyresgästerna och får användas.

Första hjälp

Första hjälp utrustning finns i köket till vänster om ytterdörren.

Gymnastikredskap

De gymnastikredskap som finns i lokalen är Sunnanberg skolas egendom och ska inte användas av utomstående.

Hemsidan

På <http://dalaskog.auf.webbhuset.fi/sv/startside/> finns värdefull information om föreningens verksamhet och om lokalen. Där hittas prislister, hyreskontrakt, planritningar, kontaktuppgifter och mycket mer.

Internet

Lokalens WLAN sponsoreras av Pargas Telefon. Användarnamn och lösenord finns på anslagstavlor i serveringsrummet och i köket.

Inventarier

På anslagstavlan i köket finns en inventarielista som uppdateras en gång per år. Sätt tillbaka kärlen på rätta ställen efter användning och töm torkskåpet.

Vi förväntar oss att Dalaskogs kärl inte lånas hem. Om det är något som går sönder under din vistelse i Dalaskog eller om du märker större avvikelser, vänligen meddela dejouren!

Kaffe

Kaffepåsar lämpliga till bryggarna finns att köpa för á 3 €. Betalningen sker i det röda skrinet i lådan. Vill man använda eget kaffe är lämplig mängd 2 dl bryggmalet per kanna. Den stora kaffekokaren ger ca 120 koppar kaffe. Beräkna ca 2½ paket kokmalet kaffe och drygt 1 h tid för brygning. Manual med noggrannare arbetsbeskrivning finns på väggen.

Kvarglömda saker

Föreningen ansvarar inte för värdeföremål eller kvarglömda saker.

Kökshanddukar

Föreningens kökshanddukar får användas. Vid hyra av borddukar kan även handdukarna tvättas i tvätteriet eftersom de är märkta.

Läskedrycker och andra livsmedel

De läskedrycker och livsmedel som finns i lokalen tillhör föreningen eller någon av dem som regelbundet använder lokalen. Dessa får inte användas om inte annat skilt avtalats.

Möbler

Samtliga bord och stolar förvaras i förrådet på vagnar. Det är viktigt att vagnarna inte överbelastas. Max mängd: 10 stolar/vagn och max 6 bord/vagn!

Det är absolut förbjudet att stå på borden! På terrassen används inte festsalens stolar och bord.

Mötesrum

Mötesrummet bakom scenen är lämpligt för mindre grupper och kan lämpligen också användas t.ex. av orkestermedlemmarna.

Nyårsraketer

För avfyrande av nyårsraketer anvisas parkeringsområdet invid sjön. Rikta raketerna ut mot sjön.

Nöjestillstånd och ordningsvakter

Hyresgästen ansvarar för att behövliga tillstånd har ansökts och beviljats för tillställningen samt för att ordningsvakter anlitas enligt behov och krav från myndigheter.

Pappershanddukar, toalettpapper

Toalett- och handpapper finns i städförrådet i hallen.

Parkering

Parkeringen invid sjön hör till Dalaskog och får användas. Bussar och större fordon hänvisas till denna parkeringsplats.

Observera att det finns en viktbegränsad bro (12 ton) strax efter Dalaskog mot Åntala. All trafik dirigeras via Ålovägen.

Rengöringsmedel och städtillbehör

I städförrådet finns diverse rengöringsmedel och städtillbehör. För parkettgolvet används endast medel avsett för den sortens golv!

Instruktionerna om de stora golvmopparna hittas på väggen i städförrådet. De mellanstora redskapen är bra och enkla att använda. Läs mer om dammsugaren ovan.

Rökning

Det är förbjudet att röka inne i lokalen. Hyresgästen ställer fram kärl för fimpar utomhus så att det inte skräpas ner. Hyresgästen ansvarar för att fimpar inte finns kvar efter tillställningen. Dalaskog hyrs ofta ut för barnkalas och andra barntillställningar och det är önskvärt att det ska se trevligt ut även på gården.

Stereon

Stereon finns i ett låst skåp på scenen och ingår inte i hyresavgiften. Kontakta dejouren för närmare information.

Skarvsladd

Skarvsladdar finns i städförrådet och returneras dit efter användning.

Telefon och telefonnumror

Lokalen saknar telefon. De viktigaste telefonnumrorna:

Allmänt nödnummer och polis: 112

Polisstationen i Pargas: 071-874 6710

Taxi: 0600-30 045

Dalaskogs dejour: 040-455 0618

Ugnarna

De båda ugnarna som finns är varmluftsugnar för storkök och GN måttade för 4 x GN 1/1-65 eller 4 plåtar 600 x 400. Plåtarna finns i ett skåp i förrådet, dejouren har nyckeln. Manual finns på väggen till höger om ugnarna. Kolla att huvudströmbrytaren är påkopplad till vänster om kökets ytterdörr. Strömbrytaren fungerar som en äggklocka och kan vridas tillbaka enligt behov.

Värme

I festsalen finns 3 luftvärmepumpar och i köket finns en. Samtliga fungerar med samma fjärrkontroller. Grundvärme hålls på +18 °C.

I lokalen finns även oljevärme. Termostaten för oljevärmen finns under läktaren i taket (ovanför huvudingången). Denna uppvärmning är effektiv och räcker bra till om man ökar värmen samma dag som tillställningen äger rum. Efter tillställningen vrids termostaten ner till +15 °C vintertid och +10 °C sommartid.

Åsikter

Kontakta Dalaskogs dejour eller skriv på vår hemsida http://dalaskog.auf.webbhuset.fi/sv/kontakt/kontakta_oss/ om du har åsikter eller kommentarer om Dalaskog som festlokal.

Gå också in på Facebook och gilla vår sida så får du info om händelser och evenemang! Vi tar emot foton från olika fester för att andra hyresgäster ska få tips och idéer.

Du får gärna bli medlem i föreningen och på det sättet understöda verksamheten (se hemsidan).